
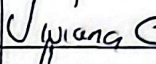
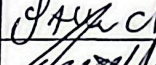

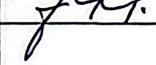


**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Código: GDI-GPD-R20  
Versión: 07  
Vigencia: 25 de septiembre de 2022  
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Acta de entrega de actus a técnicos		
Fecha:	25 de mayo	Hora de inicio:	_____
Lugar:	Fondo de desarrollo local de San Cristóbal.	Hora de finalización:	_____
Dependencia:	Menos Pobreza.	Modalidad:	<input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta

Dependencia:						Nombre del Responsable:									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	1012875294	Classika Bidoover		ALSC	Menos Pobreza			X					X	3132726458	
CC	1014257930	Nyana Cantor	Vivi	FALSC.	Menos Pobreza			X					X	3204509046	
CC	79611892	Juan Cruz V	Juan C	R.D.L.S.C.	Menos Pobreza			X						3178838741	
CC	52731138	Emily Karina Parra		ALSC.	Menos Pobreza			X					X	3146012030	
CC	79901829	Juan Carlos Parra		ALSC	"			X					X	3024588632	

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verdadera. Reconoce y acepta que cualquier uso no autorizado de sus datos personales podrá ser elevado verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gob.bogota.gov.co](http://www.gob.bogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de actualizar y rectificar los datos personales, solicitar prueba de este consentimiento, solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://ga.gob.bogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

#### DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Mediante la presente acta se realiza entrega de las actas correspondientes a las actividades desarrolladas en territorio por los profesionales sociales como lo son encuestas de mayor bienestar y demás llevadas a cabo por el área de menor pobreza documentación remitida por cada una de las zonas para su respectivo seguimiento x archivo

• Elaboración de documentos entregados

Zona 2.

- Febrero  $\Rightarrow$  9 folios de los Cates, inician del 11 de febrero al 25 de febrero
- Marzo  $\Rightarrow$  33 folios desde el 10 de marzo al 26 de marzo.
- Abril  $\Rightarrow$  38 folios desde el 7 de Abril al 28 de Abril

Zona 4.

- Marzo  $\Rightarrow$  24 folios de los Cates, inician del 02 de marzo al 19 de marzo
- Abril  $\Rightarrow$  23 folios del 14 al 24 de Abril

#### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1 En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el registro de asistencia preparado por los coordinadores de reuniones o plantearse por personas involucradas.

NOTA 2 Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los acuerdos y los compromisos de la reunión.